WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY
ORGANIZOWANY PRZEZ
ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W JASIEŃCU

Wnioskuję o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji

[ ] .....
oznaczenie kwalifikacji nazwa kwalifikacji

.....

NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE
- DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE KANDYDATA

Imię .....

Nazwisko .....

Data urodzenia …… ….. ……
dzień miesiąc rok

Miejsce urodzenia .....

PESEL* . . . . . .

Imię matki .....

Imię ojca .....

Adres (ulica, nr) .....

Kod pocztowy . . . .- . . . . . .

Miejscowość .....

Adres e-mail .....

Nr telefonu . . . . . .- . . . . . .- . . . . . .

Załączniki:

☐ świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające posiadane wykształcenie.

W przypadku zakwalifikowania na kwalifikacyjny kurs zawodowy, kandydat zobowiązuje się do dostarczenia organizatorowi kursu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Termin dostarczenia zaświadczenia wyznaczy organizator. Skierowanie na badania lekarskie wydaje organizator. Opłatę za przeprowadzenie badań i wydanie zaświadczenia ponosi kandydat.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z „Regulaminem kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu”.

……, data: …….. ……
miejscowość podpis kandydata

* w przypadku braku numeru PESEL – wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. OCHRONY DANYCH

Informujemy że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Jasieńcu przy ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec, nr kontaktowy 48 661 35 88
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kalinowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe słuchaczy Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2025.1043) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, , a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…… ……

miejscowość i data *czytelny podpis kandydata*